



# **Biblioteksplan**

## **2017 - 2020**

### **Överkalix Bibliotek**



## Förord 3

Den nya bibliotekslagen säger	4
Lagen i sin helhet	5
Biblioteksplanen	9
A. Alla bibliotekstyper inom kommunen	9
B. Ansvariga nämnder och förvaltningar	9
C. Tidsbestämda mål	9
D. Koppling till regionala och nationella planer och lagar	9
E. Koppling till andra kommunala planer	10
F. Personer med funktionsnedsättning	10
G. Personer av utländsk härkomst	10
H. Nationella minoriteter	11
I. Strategier för medietyper	11
J. Informationsteknik – informationskompetens	12
K. Medier och tjänster	12
L. Litteraturen som konstform	12
M. Folkbildning	12
N. Utbildning och forskning	13
O. Läsförbättring	13
P. Skolbibliotek	14
Q. Teknisk service	15
R. Bibliotekssamarbeten	15
S. Samarbeten med kommunala institutioner	15
T. Samarbeten med föreningar, organisationer och det civila samhället	16
U. Publika aktiviteter	16
V. Uppföljning	16
X. Medieförsörjning och distribution	16
Y. Respekt och bemötande	17
Z. Personalåtgång	17
Å. Mål avseende öppettider	17

## Förord

Biblioteksplanens avsikt är att i möjligaste mån bryta ned beskrivning och vision till konkreta och tidsbestämda mål.

Två skrifter utgivna av Kungliga Biblioteket har använts i arbetet med planen. Bakgrunden till huvudpunkterna A till Å kan närmare studeras i skriften ”Biblioteksplan 2.0”.

Webbadress: <http://www.kb.se/Dokument/Biblioteksstatistik/SkriftBiblioteksplan.pdf> och ”Nyckeltal 1.0”. Webbadress: <http://biblioteksstatistik.blogg.kb.se/files/2013/10/SkriftNyckeltal.pdf>

Statistik för landet och för Överkalix bibliotek är tillgänglig genom Sveriges officiella biblioteksstatistik som innehåller uppgifter om folkbibliotek, forskningsbibliotek och sjukhusbibliotek. Biblioteksstatistiken sammanställs av Kungliga Biblioteket och hela materialet är nedladdningsbart: <http://bibstat.kb.se/reports>

Viktigt att komma ihåg i samband med värdering av nyckeltal är att kommunernas budget varierar liksom personaltäthet. En liten kommun har därför inte samma resurser som en stor och kan inte jämföras fullt ut i alla avseenden.

2017 01 01

Roger Melin

Bibliotekschef

Överkalix Bibliotek

## **Den nya bibliotekslagen säger**

att alla kommuner och landsting ska ha en politiskt antagen biblioteksplan.

att biblioteksplanen är en separat handling.

att kommunala biblioteksplaner bör innehålla folkbibliotek, skolbibliotek och medieförsörjningen mellan andra kommunala institutioner eller biblioteksverksamheter.

att de landstingskommunala planerna bör innehålla den regionala biblioteks- verksamheten såväl som sjukhusbibliotek och olika typer av medieförsörjning och medieplanering.

att samarbeten på kommunal och regional nivå med andra bibliotekstyper bör vara beskrivna både i de kommunala och landstingskommunala biblioteksplanerna.

att biblioteksplanerna bör ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på sådan nivå att medborgarens förutsättningar att påverka huvudmannens överväganden gynnas.

att biblioteksplanerna bör vara uppföljningsbara och kopplade till bibliotekslagen.

att alla offentliga bibliotekstyper bör eftersträva samverkan på kommunal, regional och statlig nivå.

# Lagen i sin helhet



## Svensk författningssamling

---

### Bibliotekslag;

utfärdad den 31 oktober 2013.

Enligt riksdagens beslut<sup>1</sup> föreskrivs följande.

### Tillämpningsområde

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,
3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

### Ändamål

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

### Ansvarsfördelning

3 § Bibliotekshuvudmän är kommunerna, landstingen, staten och, i fråga om vissa skolor, enskilda.

1. För folkbibliotek ansvarar kommunerna.
2. För skolbibliotek ansvarar kommuner, landsting, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. skollagen (2010:800).

3. För regional biblioteksverksamhet ansvarar landstingen och de kommuner som inte ingår i ett landsting.

4. För högskolebibliotek vid universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen (1992:1434) ansvarar staten.

5. För lånecentraler ansvarar staten.

6. För övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet ansvarar den som enligt särskilda bestämmelser är huvudman för verksamheten.

Om ett kommunalt eller statligt bibliotek drivs av någon annan än huvudmannen ansvarar huvudmannen för att den som driver biblioteket följer bestämmelserna i denna lag.

## **Prioriterade grupper**

**4 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

**5 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och 3. lättläst svenska.

## **Folkbibliotek**

**6 §** Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

**7 §** Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik

kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

**8 §** Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

**9 §** På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

## **Skolbibliotek**

**10 §** Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

## **Regional biblioteksverksamhet**

**11 §** Varje landsting och de kommuner som inte ingår i ett landsting ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.

## **Högskolebibliotek**

**12 §** Det ska finnas tillgång till högskolebibliotek vid alla universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen (1992:1434). Dessa bibliotek ska svara för biblioteksverksamhet inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid universitetet eller högskolan.

## **Lånecentraler**

**13 §** För en kompletterande informations- och medieförsörjning ska det finnas en eller flera lånecentraler.

## **Samverkan**

**14 §** I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

**15 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska avgiftsfritt ställa litteratur ur de egna samlingarna till varandras förfogande.

Skyldigheten att avgiftsfritt ställa litteratur till förfogande gäller inte för folk- eller skolbibliotek.

**16 §** Bestämmelsen i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) om anknytning till kommunens område eller dess medlemmar hindrar inte att folk- eller skolbibliotek avgiftsfritt ställer litteratur till förfogande för ett bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet som är beläget utanför kommungränsen.

## **Biblioteksplaner**

**17 §** Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

## **Uppföljning**

**18 §** Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2014, då bibliotekslagen (1996:1596) ska upphöra att gälla.

## **SFS 2013:801**

Utkom från trycket den 12 november 2013

Prop. 2012/13:147, bet. 2013/14:KrU2, rskr. 2013/14:26. 1

På regeringens vägnar FREDRIK REINFELDT

BEATRICE ASK (Kulturdepartementet)



# **Biblioteksplanen**

## **A. Alla bibliotekstyper inom kommunen**

I kommunen finns ett integrerat folk- och skolbibliotek som är beläget i centralorten.

Verksamheten riktar sig till förskola, grundskola, kommunal verksamhet och allmänheten.

## **B. Ansvariga nämnder och förvaltningar**

Ansvarig nämnd för biblioteksplanen är barn- och utbildningsnämnden, BUN.

## **C. Tidsbestämda mål**

Biblioteksplanen gäller för perioden 2017-2020. Målen i planen ska vara genomförda per verksamhetsår för att vara uppföljningsbara, i förekommande fall på längre tid om det behövs.

## **D. Koppling till regionala och nationella planer och lagar**

Flera dokument är intressanta för biblioteksverksamheten.

1. Bibliotekslagen, SFS 2013:801. Se s. 5-8.
2. Unesco, biblioteksmanifest från 1994, som är en rekommendation att ”verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur samt att verksamheten i princip ska vara avgiftsfri.”
3. Unesco, skolbiblioteksmanifest, 1999. ”Skolbiblioteket förmedlar kunskap och tankar som är grundläggande i ett informations- och kunskapsamhälle. Skolbiblioteket ger eleverna de färdigheter som behövs för ett livslångt lärande. Det ger dem möjlighet att utveckla sin inlevelseförmåga för att de ska kunna ta ansvar som medborgare.”
4. Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter, artikel 13. ”Barnet skall ha rätt till yttrandefrihet. Denna rätt innefattar frihet att oberoende av territoriella gränser söka, motta och sprida information och tankar av alla slag, i tal, skrift eller tryck, i konstnärlig form eller genom annat uttrycksmedel som barnet väljer.”
5. Läsluststrategi 2017-2019 för biblioteken i Norrbotten.
6. Kulturplan för Norrbotten. Biblioteken i Norrbotten driver och har ett gemensamt lånesystem, marknadsföring och två digitala bibliotek, polarbibblo.se och bibblo.se ett samarbete som påverkar biblioteksplanens utformning och inriktning.

7. Nationella mål för litteratur- och läsfrämjande, *Läsandets kultur (SOU 2012:65)*. Där sägs att "alla i Sverige ska, oavsett bakgrund och med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar, ges möjlighet att utveckla en god läsförmåga och ha tillgång till litteratur av hög kvalitet. För att nå det övergripande målet ska statens samlade insatser syfta till: att läsförmågan förbättras jämfört med idag, att fler än i dag tar del av både fack- och skönlitteratur, och att kunskapen om läsningens betydelse för utbildning, bildning och delaktighet i samhällslivet ökar jämfört med i dag".

## **E. Koppling till andra kommunala planer**

I kulturplan för Överkalix sägs det att biblioteksplanen är ett självständigt dokument. Kulturplanen är antagen och beslutad av kommunfullmäktige i juni 2014. Biblioteksplanen är inte kopplad till övriga kommunala planer.

*Följande mål formuleras*

- att biblioteksplanen antas som gällande av BUN från 1 januari 2017.

## **F. Personer med funktionsnedsättning**

Tillgängliga medier på biblioteket är LL-böcker (Lättläst), bok och CD, bok och Daisy, bok och mp3, teckenspråksböcker, talböcker och Daisyskivor. Bestånd finns för barn och skolelever, unga, vuxna och äldre. Biblioteket laddar ned talböcker och daisyskivor från legimus.se, som handhas av myndigheten för tillgängliga medier, MTM. Möjlighet att lyssna på dagstidning och till att låna Daisyspelare finns. Publik katalogdator har särskilda funktioner för funktionsnedsatta. Plan för *avhjälpande av enstaka hinder* genomförs innan årsskiftet 2016. Det finns hiss från gatuplan och upp till lokalerna. Personal instruerar låntagare med funktionsnedsättning som vill ladda ned talböcker hemifrån.

*Följande mål formuleras*

- inköp och förbättring av beståndet för personer med funktionsnedsättning under 2017-2020. Nyckeltal för uppföljning: 10% av nyförvärv facklitteratur för barn och vuxna.

## **G. Personer av utländsk härkomst**

Beståndet för vuxna innehåller böcker på finska, meänkieli, nordsamiska, sydsamiska, romani, engelska, tyska, franska, spanska, ryska, bosniska, persiska, arabiska, somaliska, kurdiska, kinesiska, amhariska och thailändska. För barn finns böcker på finska, meänkieli, engelska, franska, spanska, ryska, persiska, kurdiska, arabiska, somaliska, kinesiska och thailändska.

Gemensam inköspolicy för andra språk än svenska finns för 2017-2019.

Förvaltningskommunerna i länet har särskilt ansvar för bland annat finska och samiska.

Överkalix tillhör inte något förvaltningsområde.

Från Luleå stadsbibliotek kan enheterna låna in depositioner på de mest vanliga språken vid behov. Internationella Biblioteket i Stockholm har det nationella ansvaret för litteratur på mer ovanliga språk. Webbinformation ges på bibblo.se på svenska, finska och engelska. Information om bibliotek på utländska språk kan hämtas från Internationella bibliotekets hemsida, men även från pågående litteraturfrämjandeprojekt som producerar foldrar på andra språk än svenska.

*Följande mål formuleras*

- att en publik aktivitet för personer med utländsk härkomst genomförs under 2017.

Nyckeltal: antal besökare på arrangemanget.

## **H. Nationella minoriteter**

Biblioteket har litteratur på finska, lulesamiska, meänkieli, nordsamiska, sydsamiska och romani. Antalet böcker är mycket litet, förutom på finska. De nationella minoritetsspråken är små på orten, finska och meänkieli har flest talare. Kommunen gränsar dock till finskspråkiga trakter. Bibliotekspersonalen talar svenska och engelska.

*Följande mål formuleras*

- inköp och översyn av ovan nämnda språk för barn och vuxna. Nyckeltal: ökning med 10% av beståndet på språken= 15 st.

## **I. Strategier för medietyper**

Mediaförsörjningen i länet är väl sörjt för genom bibliotekssamarbetet i Norrbotten, vilket innebär att bibliotek och låntagare har ett mycket stort utbud att tillgå. E-böcker lånas direkt via bibliotekskatalogen, utbudet kommer från e-Lib och kostnader fördelas inom samarbetet. Marknadsföringsåtgärder för till exempel läsfrämjande och programverksamhet genomförs med hjälp av länsbibliotekets personal. Andra gemensamma digitala resurser är den gemensamma katalogen och hemsidan bibblo.se och polarbibblo.se. Länsamarbetet är med i den nationella katalogen LIBRIS. Inlån av litteratur utanför länet sker med hjälp av den nationella bibliotekskatalogen. Lånen där består till största delen av facklitteratur.

*Följande mål formuleras*

- att 50% av inköpen ska vara media för barn under 2017-2020.

Nyckeltal: avstämning mot årsstatistik.

## **J. Informationsteknik – informationskompetens**

Digital delaktighet för besökare som inte har tillgång till datorer och internetuppkoppling är en uppgift för biblioteket.

*Följande mål formuleras*

- öka allmänhetens kunskap om hur informationsteknik kan användas genom att anordna praktiska informationstillfällen under perioden. Nyckeltal: antal tillfällen och antal besökare.

## **K. Medier och tjänster**

Allsidighet och kvalitet av medier och tjänster uppnås i hög grad genom bibliotekssamarbetet i Norrbotten. Mediesamverkan över kommungränserna är omfattande. En bok kan reserveras på något av de fjorton biblioteken och sedan lämnas där låntagaren önskar. Biblioteket har utbildad och erfaren personal och använder flera metoder för inköp via Bibliotekstjänst, internetbokhandlar och antikvariat. Inköp görs också utifrån lokala behov och låntagarönskemål. Inlån från bibliotek utanför Norrbotten bidrar ytterligare till kvaliteten. Arbetet med en regional biblioteksplan fortsätter under perioden. Mediepolicy för biblioteken i Norrbotten färdigställd.

## **L. Litteraturen som konstform**

Norrbottnisk litteratur marknadsförs via samarbetets katalog och hemsida och med hjälp av norrbottensforfattare.se. Gemensamma författarturnéer inom samarbetet anordnas. Utbildning av personal i läsfrämjande syfte sker under perioden. På biblioteket är författarbesök en del i att främja litteraturens ställning, vilket sker i samarbete med lokala författare eller med personer från andra delar av landet. Lokal skön- och facklitteratur har flyttats ut från ett närbeläget rum och fått en central placering. Biblioteket ger bokinformation till besökande skolklasser och allmänhet.

*Följande mål formuleras*

- ett författarbesök för vuxna och ett för barn per år arrangeras under 2017-2020.  
Nyckeltal: antal besökare.

## **M. Folkbildning**

Biblioteket har även allmänkulturella uppgifter. För att främja intresse för bildning och upplysning genomförs författarbesök, föredrag, konstutställningar, egen programverksamhet för barn och vuxna. Samarbete äger rum med studieförbund och andra arrangörer. Kulturplanen för Norrbotten har som mål att kulturen ska vara en motor och pådrivare i länets utveckling. Folkbiblioteken har en viktig uppgift i samhällslivet. Biblioteken är mötesplatser för människor, litteratur och andra konstformer och uttryck. På Överkalix Bibliotek finns en utställningshall för konst med samarbete mellan bland annat konstgille och bibliotek.

## N. Utbildning och forskning

Bibliotekssamarbetet i Norrbotten är numera med i LIBRIS (den nationella bibliotekskatalogen). En praktisk konsekvens för biblioteket är att det lånar ut böcker till andra folk- och universitetsbibliotek i landet. En följd blir också att katalogiseringssystemet och märkningen av böcker ändras till ett siffersystem (DEWEY). Biblioteket i Överkalix har genomfört det. Ett kommunalt lärcentrum erbjuder studiehjälp och läsplatser. Biblioteket lånar in kurslitteratur till distansstuderande i olika ämnen.

## O. Läsförmedling

Bibliotekslagen är tydlig med att folkbiblioteken ska främja läsning och tillgång till litteratur.

Regeringsproposition *Läsa för livet* (2013/14:3) har följande skrivning som nationellt mål för litteratur- och läsförmedling: ”Alla i Sverige ska, oavsett bakgrund och med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar, ges möjlighet att utveckla en god läsförståelse och ha tillgång till litteratur av hög kvalitet”.

Litteraturutredningen (SOU 2012:65) säger i slutbetänkandet att befolkningens läsvanor generellt sett ligger på en relativt stabil nivå. Försämrade läsvanor och läsförståelse går dock att se främst hos barn och unga och då särskilt pojkar. Föräldrarnas kunskaper och vanor har betydelse för barns läsning, varför det också är viktigt att rikta sin läsförmedling verksamhet mot föräldrar och vuxna.

Läsluststrategi 2017-2019. Ett levande läsande län. Planen tas fram av länsbiblioteket och folkbiblioteken och beskriver inriktningen för arbetet med litteratur, läsning och skrivande. Det är en del av den regionala biblioteksplanen och kommunala planer som också tas fram. En satsning på att höstlovet blir ett Läslov för att stimulera läsning utanför skolan påbörjas och en statlig läsdelegation ska tillsättas. En nationell biblioteksstrategi är under framtagande och leds av Kungliga biblioteket. Kulturrådet ökar sitt fokus på kvalitet, tillgänglighet och förstärkt regional samverkan.

Det läsförmedling arbetet skapar möten mellan läsare och text. I det ges möjlighet till att tillgodogöra sig innehållet utifrån egna förutsättningar, erfarenheter och föreställningsvärldar. Samtal om den gemensamma läsoplevelsen stimulerar fantasin och kreativiteten. Skrivaktiviteter är också något som medverkar till det. Biblioteket erbjuder god tillgång på litteratur och synliggör den genom samtal mellan låntagare och bibliotekspersonal, författarsamtal, poesiuppläsningar, skyltning, utställningar och bokpresentationer.

### *Följande mål formuleras*

- att biblioteket bidrar till att kunskapen om läsningens betydelse för människors utveckling och delaktighet i samhället ökar.
- att öka läslusten hos norrbottningarna genom att skapa möten mellan människor och litteratur i olika former.
- att främja barn och ungas språkutveckling och stimulera till läsning.
- att göra biblioteken och litteraturen tillgängliga för människor.
- att ha ett särskilt fokus på personer med annat modersmål än svenska, nationella minoritetsspråk

samt de med funktionsvariation.

- att vidareutveckla arbetssätt och metoder för läsfrämjande och att ta fram lokala planer för det.
- utveckla samverkan på lokal och regional nivå.
- att erbjuda tjänster och verksamhet i rummet och rymden med fokus på litteratur och läsning i en välkomnande miljö.
- att särskilt vända oss till de som inte läser, så att fler än idag regelbundet tar del av fack- och skönlitteratur
- att synliggöra den norrbottniska litteraturen och anordna möten med författare under stimulerande och trivsamma former
- att utveckla samverkan kring vårt gemensamma medieutbud utifrån människors behov och samhällets förändringar

---

Länsgemensamma kommunikationsaktiviteter för att synliggöra biblioteken och lyfta fram litteraturen och läsningen är:

2017 - Vuxna i relation till barn 0-5 år.

2018 - personer med funktionsvariation, icke läsare.

2019 - den digitala biblioteksanvändaren.

*Följande mål formuleras*

- att biblioteket medverkar till att ovanstående läsfrämjande mål förverkligas under 2017-2020. Nyckeltal: antal arrangemang och antalet besökare, självskattning.
- att biblioteket medverkar till att regionala mål förverkligas: utifrån framtagna lokala läsfrämjandeplaner formulera långsiktiga och hållbara arbetssätt. Nyblivna föräldrar och barn får språkpåse. Information om läsning och lånekort. Sago- och rim & rams-stunder på biblioteket. Biblioteksvisningar inklusive högläsning, eget lånekort och boktips. Boktips om börja-läsa-böcker, kapitel- och faktaböcker. Lära sig hitta bland hyllorna, enkel informationssökning, presentation av olika medier, söka, låna och reservera. Skrivarverkstad. Nyckeltal: antal deltagare och tillfällen.
- att 50% av bibliotekets kvadratmeteryta ägnas åt medier för barn och ungdom under perioden. Nyckeltal: Självvärdering/självskattning.

## **P. Skolbibliotek**

Biblioteket är ett integrerat folk- och skolbibliotek.

Alla elevers rätt till skolbibliotek regleras i lag:

”Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek”.

Källa: Skollagen, SFS nr: 2010:800 kap, 2 § 36.

## **Q. Teknisk service**

Samarbetet mellan biblioteken har tagit ett nytt in- och utlåningssystem i bruk, som heter RFID. Biblioteket märker all ny litteratur och det som går ut i länet med RFID-etiketter, men en större del av beståndet är omärkt. RFID-systemet består av självutlåning via automat och läsplattor. Biblioteket här har för närvarande självutlåning via Mikromarc. Överkalix Bibliotek tillhandahåller Daisyspelare för utlån till personer med läshinder samt apparatur för tidningslyssning på biblioteket. Två publika internetdatorer med skrivare finns. Möjlighet till kopiering i både färg och svartvitt. Låntagare kan också få hjälp med scanning av dokument och med scanning där dokumentet sänds direkt med e-post. Wifi för besökare med egna datorer erbjuds.

*Följande mål formuleras*

- att hela bibliotekets bestånd länkas och etiketteras med RFID 2017-2020.
- att 3 läsplattor och att enhet för självutlåning inköps.

## **R. Bibliotekssamarbeten**

Organiserat samarbete över kommungränserna pågår i länet med 14 folkbibliotek. Länsbibliotekschef och bibliotekschefer är beslutande i biblioteksfrågor som rör samarbetet.

Ansvarsområden och grupper med personal från olika delar av Norrbotten är:

1. bibblo.se
2. Polarbibblo.se
3. Medier/Transport
4. Systemförvaltning
5. Kommunikation
6. Bibliografisk service/katalog
7. Läsluststrategi
8. e-boksgrupp

Samarbeten med bibliotek utanför länet sker till största delen med bibliotek som ingår i den nationella bibliotekskatalogen LIBRIS och då som fjärrlån, d v s inlån av litteratur som inte är tillgängligt i länet eller på det egna biblioteket.

## **S. Samarbeten med kommunala institutioner**

Organiserade samarbeten som biblioteket har finns beskrivna i planen och avser samarbeten med BVC, förskola och grundskolan. Gymnasiet och gymnasiesärskolan är nedlagda.

Depositioner av böcker finns på BVC, Brännagården, Vårdcentralen och folktandvården.

*Följande mål formuleras*

- att depositionerna inom vård och omsorg underhålls.
- Nyckeltal: översyn av bestånd en gång per år. Självskattning.

## **T. Samarbeten med föreningar, organisationer och det civila samhället**

Bibliotekets planerade och pågående samarbeten med kulturlivet är beskrivet i kulturplanen.

## **U. Publika aktiviteter**

Publika aktiviteter för barn och vuxna finns beskrivet i biblioteks- och kulturplan.

I utställningslokalen i biblioteket visas konst och utställningar av olika slag. Lokalen används också till föreställningar och framträdande av kulturarbetare, författare, föredragshållare och barnkultur. Under 2015 har en dörr tagits bort och ny ventilation installerats. Renoveringen har inneburit att golvytan har minskat med en meter på längden. Lokalen har också fått nya spotlights.

*Följande mål formuleras*

- att en utställning eller arrangemang hålls i utställningslokalen per månad.

Nyckeltal: antal utställningar.

- att antalet besökare vid biblioteket ökas genom att de publika aktiviteterna annonseras i minst sex kanaler (Reklamguiden, bibblo.se, facebook, lokalradion, affischering på biblioteket och på samhället).

## **V. Uppföljning**

Biblioteksplanen följs upp årsvis och revideras kontinuerligt vid behov. Nya målsättningar påverkas av omvärldsförändring, egna prioriteringar och av bibliotekssamarbetet i Norrbotten.

Målen följs upp med nyckeltal, brukarundersökning, kollegial observation och självvärdering/självskattning, alternativt annan vald metod.

## **X. Medieförsörjning och distribution**

Kommunens enda bibliotek svarar för hela medieförsörjningen. Låntagare som har svårt att ta sig till biblioteket och som har långt till huvudorten kan få böcker hemsända med post.

Litteratur som inte är tillgängligt inom bibliotekssamarbetet i Norrbotten lånas in via fjärrlån.

Litteratur på utländska språk kan fås via Luleå folkbibliotek och från Internationella

Biblioteket i Stockholm. Medier för läshandikappade fås genom egen nedladdning från

Myndigheten för tillgängliga medier, MTM.



## **Y. Respekt och bemötande**

*Följande mål formuleras*

- att en brukarenkät genomförs på biblioteken var tredje år i Norrbotten.

## **Z. Personalåtgång**

Biblioteket har en anställd bibliotekschef, 100% och en biblioteksassistent, 75 %.

Årsarbetena är 1,75 och är inte avsatta till särskilda verksamheter. En liten personalstyrka är en svaghet och verksamheten är sårbar vid sjukdom och oförutsedda händelser.

I årsarbetstiden ingår inte särskilt avsatt tid för inläsning, omvärldsbevakning, elektronisk publicering, sociala medier, bokprat, kompetensutveckling, publika aktiviteter och referensförfrågningar.

Kompetensutveckling inom biblioteksområdet erhålls genom bibliotekssamarbetet i Norrbotten, som är en värdefull tillgång för biblioteksutveckling.

## **Å. Mål avseende öppettider**

*Följande mål formuleras*

- att bibehålla antalet öppettimmar, 28 timmar/vecka.



